



**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



**Parafia Ewangelicko-Augsburska  
w Cieszynie  
pl. Kościelny 6  
43-400 Cieszyn  
tel./fax. (0-33) 8579669  
e-mail: [peacieszyn@poczta.onet.pl](mailto:peacieszyn@poczta.onet.pl)  
Nr Konta Bankowego: *Bank Spółdzielczy w Cieszynie*  
78 8113 0007 2001 0074 4353 0001**

Cieszyn, 20.04.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Ewangelicko-Augsburska w Cieszynie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym pełnienia funkcji doradczych asystenta koordynatora w ramach projektu pt. „Razem wędrujemy już 500 lat / Spoločne putujeme už 500 rokov”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. **Funkcje doradcze asystenta koordynatora w ramach w/w projektu takie jak - doradztwo formalno – prawne w celu prawidłowej realizacji projektu m.in. procedur związanych z zamówieniami, przygotowanie dokumentów potrzebnych do właściwego rozliczenia projektu, monitorowanie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania rynku określonym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 14 października 2016 r.).

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Ewangelicko-Augsburska w Cieszynie  
pl. Kościelny 6,  
43-400 Cieszyn

Projekt „Razem wędrujemy już 500 lat / Spoločne putujeme už 500 rokov” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

tel./fax: 33 857 96 69

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Pełnienie funkcji asystenta koordynatora polskiego partnera ds. zarządzania projektem pt. „Razem wędrujemy już 500 lat / Spoločne putujeme už 500 rokov”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014- 2020. Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- merytoryczne i organizacyjne wsparcie polskiego partnera projektu w zakresie realizacji i rozliczania projektu,
- współpraca z personelem partnerów projektu, m.in. w zakresie gromadzenia, opracowywania i wymiany informacji dotyczących realizacji działań, raportowania postępu realizacji projektu, monitorowania wydatków i wskaźników,
- prowadzenie i kompletowanie dokumentacji merytorycznej dotyczącej działań projektu,
- prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących projektu,
- ocena realizacji projektu i bieżące kontrolowanie postępu projektu,
- monitorowanie i mierzenie wskaźników projektu,
- opracowanie raportu z ewaluacji projektu,
- przygotowywanie merytorycznej oraz finansowej części wniosków o płatność i raportów,
- przygotowywanie wzorów opisów faktur oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wymaganych wytycznymi Programu Interreg V-A PL-SK 2014-2020,
- przygotowywanie i opracowywanie dla partnera polskiego informacji dotyczących merytorycznego i finansowego postępu realizacji projektu, osiągniętych wskaźników,
- systematyczne monitorowanie od strony organizacyjnej, rzeczowej i finansowej realizacji projektu i osiągniętych rezultatów przez partnera polskiego projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, umową partnerską, wnioskiem aplikacyjnym, budżetem i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- przygotowywanie i przekazywanie informacji wymaganych od partnerów projektu przez Instytucję Zarządzającą, Wspólny Sekretariat Techniczny, Kontrolerów,
- opracowywanie dokumentacji związanej ze zmianami w projekcie, zawieranymi aneksami z Instytucją Zarządzającą itp.,

- współpracę ze Wspólnym Sekretariatem Technicznym, Kontrolerami oraz Instytucją Zarządzającą.

Kod CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

**3. CEL ZAPYTANIA:**

Celem udzielenia zamówienia jest wyłonienie osoby/podmiotu, który będzie pełnił funkcję asystenta ds. zarządzania projektem pt. „Razem wędrujemy już 500 lat / Spoločne putujeme už 500 rokov”, realizowanego przez Parafię Ewangelicko-Augsburską w Cieszynie (Partner Projektu) we współpracy z Parafią Kościoła Ewangelickiego Wyznania Augsburskiego na Słowacji w Dolnym Kubinie (Partner Wiodący).

Szczegółowa dokumentacja dotycząca ww. projektu jest dostępna w siedzibie zamawiającego tj. Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Cieszynie, pl. Kościelny 6, 43-400 Cieszyn

**4. WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Na podstawie umowy zlecenia/o dzieło z osobą lub podmiotem zewnętrznym po przeprowadzeniu stosownej analizy rynku i wyborze.

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji przedmiotowego projektu tj. do dnia 31.10.2018 roku z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu zakończenia projektu ze względu na nieprzewidziane okoliczności realizacyjne.

**6. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**7. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać **wyłącznie na** formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego:

- osobiście na adres: Parafia Ewangelicko-Augsburska w Cieszynie pl. Kościelny 6  
43-400 Cieszyn
- pocztą na adres: Parafia Ewangelicko-Augsburska w Cieszynie pl. Kościelny 6  
43-400 Cieszyn
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@cieszyn.org.pl](mailto:sekretariat@cieszyn.org.pl)
- fax: (33) 857 96 69

Termin składania ofert: 02.05.2017 r.



Oferent, którego oferta zostanie wybrana, a została złożona w formie elektronicznej lub faksem, zobowiązuje się do dostarczenia oryginału oferty najpóźniej przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być skanem wydrukowanej oferty zawierającej podpis oraz pieczęć oferenta.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być podpisana, posiadać datę sporządzenia oraz dane Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania ofert.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

**9. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

- Cena – 100%

**10. OCENA I WYBÓR OFERTY:**

Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty przygotowane na innym formularzu, zawierające treści niezgodne z zapytaniem ofertowym, niezawierające kompletu załączników, bądź błędne, zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień od Oferentów w zakresie dotyczącym oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca komplet dokumentów oraz najwyższą liczbę punktów dla przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt. 2 zapytania.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- **Kryterium cena przedmiotu zamówienia:  $[(\text{najniższa oferta cenowa/badana oferta}) * 100\%] * 100 \text{ pkt.}$**

W sytuacji uzyskania przez oferty tej samej liczby punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów do przedstawienia ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

- 11.** Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy posiadają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi

do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającej w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**12.** Po wyłonieniu Wykonawcy umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w podpisanej umowie, wymagane będzie sporządzenie aneksu w formie pisemnej.

**13. PŁATNOŚĆ:**

Płatność realizowana będzie przelewem.

**14. OSOBY DO KONTAKTU:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela kustosz Parafii Marcin Gabryś tel. 502495835, e-mail: [muzeumprotestantyzmu@gmail.com](mailto:muzeumprotestantyzmu@gmail.com) lub sekretarz Parafii Grzegorz Łośko, tel. 33 857 96 69, e-mail: [sekretariat@cieszyn.org.pl](mailto:sekretariat@cieszyn.org.pl)

**15. INNE INFORMACJE:**

Zapytanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stąd Oferentowi nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.

Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta pod warunkiem akceptacji jej wszystkich postanowień przez Oferenta. Niniejsze zapytanie nie jest również ofertą handlową o której mowa w kodeksie cywilnym czy też w innych przepisach właściwych.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy